

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заместителя Председателя
Правления Банка
от 23.09.2011 №1339-01

УСЛОВИЯ

дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Открытом акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ»

(версия 1.0)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Открытом акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (далее - Условия) регламентируют порядок использования дистанционного банковского обслуживания физическими лицами - Клиентами Открытого акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ» (далее - Банк) посредством автоматизированной системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц «УРАЛСИБ|ИНТЕРНЕТ-БАНК» и регулируют отношения, возникающие по этому основанию между Клиентом и Банком (далее – Стороны).
- 1.2. Заключение Договора о предоставлении банковского обслуживания (далее – Договор) осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в целом в соответствии с п.п.1 ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор считается заключенным с момента присоединения Клиента к Правилам. Присоединением Клиента к Правилам является (выполнение одного из перечисленных ниже условий):
- предоставление в Банк надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом Заявления о предоставлении дистанционного банковского обслуживания (далее - Заявление) или Заявления-анкеты физического лица о предоставлении пакета услуг.
 - прохождение Клиентом процедуры авторизации в системе дистанционного банковского обслуживания физических лиц «УРАЛСИБ|ИНТЕРНЕТ-БАНК». Стороны признают такой способ получения согласия Клиента с Условиями равнозначным получению Банком письменного Заявления или Заявления-анкеты физического лица о предоставлении пакета услуг.
- 1.3. В соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны в рамках настоящего Договора признают в качестве аналога собственноручной подписи (АСП), сформированного посредством системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц «УРАЛСИБ|ИНТЕРНЕТ-БАНК» с помощью Средств авторизации код контроля целостности.
- 1.4. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Правил.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- SMS-сервис** – предоставление Клиенту информации об операциях по банковским счетам, осуществленным посредством УРАЛСИБ|ИНТЕРНЕТ-БАНК, и о получении доступа или попытке получить доступ к управлению банковским счетом посредством системы УРАЛСИБ|ИНТЕРНЕТ-БАНК в виде SMS-оповещений на мобильные телефоны российских GSM-операторов. Предоставляется на основании заявления Клиента при наличии технической возможности оказания услуги, тарифицируется в соответствии с действующими тарифами Банка
- Авторизация** – процедура идентификации Клиента с целью получения Банком подтверждения возможности предоставления Клиенту информации о состоянии счета (-ов) и совершения операций по ДПАСП
- Выгодоприобретатель** – юридическое или физическое лицо, не участвующее в проведении операции, но к выгоде которого действует Клиент, в частности на основании заключенного с ним агентского договора, договора поручения, комиссии или доверительного управления

Договор о предоставлении дистанционного банковского обслуживания	– заключенный между Банком и Клиентом договор о предоставлении дистанционного банковского обслуживания путем присоединения Клиента к Правилам
(Договор о предоставлении банковского продукта)	
Журнал аудита	– список всех событий в электронном виде, произошедших и зафиксированных Системой с указанием даты и времени происхождения события, типа события и других атрибутов в зависимости от типа события
Канал доступа	– совокупность программных и/или технических средств, обеспечивающих обмен информацией между Клиентом и Банком (такowymi в частности могут являться: сеть Интернет, SMS, WAP-сервисы и т.п.)
Клиент	– физическое лицо, изъявившее свое согласие и присоединившееся к Правилам, и заключившее с Банком Договор КБО, а также в рамках Договора КБО отдельный Договор о предоставлении банковского продукта
Контрольный вопрос/контрольный ответ	– секретный пароль, назначаемый Клиентом самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Клиента в случаях, предусмотренных Условиями. Контрольный вопрос/контрольный ответ может изменяться Клиентом необходимое количество раз на основании Заявления об изменении параметров ДБО
Рабочий день Банка	– рабочими днями Банка считаются все дни за исключением выходных дней и нерабочих праздничных дней, устанавливаемых согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации
Пароль	– средство авторизации в виде секретной (известной только Клиенту) комбинации символов, соответствующей присвоенному Клиенту УИК. Первоначальный пароль присваивается Клиенту в момент первоначальной регистрации в Системе и в дальнейшем должен быть Клиентом изменен
Система (система дистанционного банковского обслуживания физических лиц «УРАЛСИБ ИНТЕРНЕТ-БАНК»)	– комплекс программно-аппаратных средств, предназначенных для предоставления Клиенту банковских и сопутствующих им услуг посредством дистанционного банковского обслуживания
Средство авторизации	– УИК, Пароль, СК, ОК
Устройство доступа	– устройство, с помощью которого Клиент осуществляет обмен данными с Системой при передаче ДПАСП
Офис Банка	– филиал (включая внутренние структурные подразделения), имеющий право осуществлять операции по изменению параметров и подключению к/отключению от дистанционного банковского обслуживания Клиентов Банка
Филиал	– обособленное подразделение ОАО «УРАЛСИБ», созданное в установленном действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России порядке, расположенное вне места нахождения Банка и осуществляющее банковские операции, предусмотренные выданной Банку лицензией Банка России. Филиал ведет самостоятельный баланс и представляет отчетность в территориальное учреждение Банка России по месту своего нахождения

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- АСП** – аналог собственноручной подписи, персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов платежного документа и неизменности их содержания
- ГОК** – генератор одноразовых ключей, устройство, предназначенное для генерации (создания) одноразовых ключей
- ДБО** – дистанционное банковское обслуживание
- ОК** – одноразовый ключ, представляет собой набор цифр генерируемый генератором одноразовых ключей с целью обеспечения конфиденциальности проведения операций в пределах одного сеанса связи и/или с целью формирования Клиентом аналога собственноручной подписи
- ДПАСП** – документ, подписанный аналогом собственноручной подписи, переданный Клиентом Банку по каналам доступа с прохождением определенной процедуры приемки-передачи
- КСК** – комплект пронумерованных СК в виде таблицы. Количество СК определяется Банком и может быть изменено. Для каждого КСК Система ведет список использованных СК. Клиент может получить новый/дополнительный КСК в офисе банка или иным способом на усмотрение Банка
- СК** – сеансовый ключ представляет собой набор цифр, предварительно генерируемый Системой для Клиента с целью обеспечения конфиденциальности проведения операций в пределах одного сеанса связи и/или с целью формирования Клиентом аналога собственноручной подписи. Каждый СК из КСК предназначен для однократного или многократного (в зависимости от возможностей версии Системы) использования
- УИК** – уникальное имя Клиента в Системе, которое присваивается Клиенту в момент первоначальной регистрации в Системе, и в дальнейшем может быть Клиентом изменено

4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

- Заявление о предоставлении дистанционного банковского обслуживания – оригинал, два экземпляра (Банк, Клиент);
 - Заявление – анкета физического лица о предоставлении пакета услуг – оригинал, два экземпляра (Банк, Клиент);
 - Акт передачи средств авторизации – оригинал, один экземпляр (Банк);
 - Средства авторизации клиента – оригинал, один экземпляр (Клиент);
 - Уведомление о расторжении договора о предоставлении дистанционного банковского обслуживания – оригинал, один экземпляр (Банк);
 - Заявление о прекращении дистанционного обслуживания счета – оригинал или документ, подписанный АСП, один экземпляр (Банк), (форма заявления размещена на web-сайте <https://client.bankuralsib.ru/>);
 - Заявление о подключении счетов к дистанционному банковскому обслуживанию – оригинал или документ, подписанный АСП, один экземпляр (Банк);
 - Заявление о предоставлении/отключении услуги SMS сервис – документ, подписанный АСП, один экземпляр (Банк);
 - Заявление об изменении параметров дистанционного банковского обслуживания – оригинал, два экземпляра (Банк, Клиент);
 - Заявление о досрочном расторжении договора банковского вклада через Систему дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ|ИНТЕРНЕТ-БАНК» – оригинал или документ, подписанный АСП, один экземпляр (Банк).
- 4.1.** Для предоставления ДБО Клиент предоставляет в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление или Заявление – анкету физического лица о предоставлении пакета услуг.
- 4.2.** Заявление или Заявление – анкета физического лица о предоставлении пакета услуг сопровождается оформлением в письменном виде:
- одного экземпляра «Средств авторизации клиента», содержащего в т.ч. первоначальные значения Средств авторизации;
 - одного экземпляра Акта о передаче средств авторизации с собственноручной подписью Клиента.
 - Один экземпляр Заявления или Заявления-анкеты физического лица о предоставлении пакета услуг остается в Банке. Второй экземпляр Заявления или Заявления – анкеты физического лица о

предоставлении пакета услуг с подписью уполномоченного лица Банка передается Клиенту на руки вместе со Средствами авторизации.

- 4.3.** Обязательным условием предоставления ДБО является наличие у Клиента в Банке хотя бы одного открытого счета.
- 4.4.** Дистанционно могут обслуживаться следующие виды счетов:
- Текущие, в т.ч. картсчета;
 - Вкладные счета;
 - Счета для учета кредитов;
 - Счета вкладов в драгоценных металлах (по мере технической реализации).
- 4.5.** Дистанционному обслуживанию подлежат счета, которые Клиент указывает при подписании Заявления. Клиент дополнительно может подключить /отключить от ДБО счета, открытые им в Банке, при заключении договора банковского вклада/банковского счета/кредитного договора, путем оформления в Офисе Банка Заявления об изменении параметров дистанционного банковского обслуживания или самостоятельно, посредством Системы, направив в Банк Заявление о подключении счета к дистанционному банковскому обслуживанию/Заявление о прекращении дистанционного обслуживания счета.
- 4.6.** Действия Клиента в Системе – отправка ДПАСП, авторизация Клиента, результаты проверки ДПАСП, а так же иные действия фиксируются в Журнале аудита. Журнал аудита ведется Системой в одном экземпляре в электронном виде на оборудовании Банка.
- 4.7.** Стороны признают, что Журнал аудита является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения действий Клиента в Системе (в том числе извлечения из него могут предъявляться суду в качестве доказательства факта передачи Клиентом ДПАСП с реквизитами и содержанием, а также фактов совершения Клиентом других операций посредством Системы, зафиксированных в Журнале аудита).
- 4.8.** Стороны признают, что полученные Банком ДПАСП, переданные по Каналам доступа от имени Клиента в соответствии с изложенной в Условиях процедурой, равнозначны по своей юридической силе подписанным Клиентом документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с требованиями Правил и действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, существующими в отношении таких документов.
- 4.9.** Банк вправе отказаться от выполнения, ранее переданного Клиентом и зарегистрированного Банком ДПАСП, если:
- 4.9.1.** имеется информация, свидетельствующая о нарушении Клиентом требований настоящих Правил;
 - 4.9.2.** проводимая Клиентом операция противоречит действующему законодательству Российской Федерации, в том числе, если у Банка возникли обоснованные подозрения в том, что операция может проводиться в целях отмывания (легализации) доходов, полученных преступным путём, и (или) финансирования терроризма;
 - 4.9.3.** имеются обоснованные предположения, что третьи лица получили несанкционированный доступ к информации (далее по тексту - дискредитация информации), содержащейся в ДПАСП, в т.ч. обоснованные предположения о раскрытии конфиденциальных данных средств авторизации клиента.
 - 4.9.4.** Клиентом не представлены в Банк документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, указанные в п. 5.1. настоящих Правил.
- 4.10.** Стороны признают, что посредством Системы также возможно заключение между Сторонами соглашений путем направления Клиентом ДПАСП, являющегося акцептом (согласием) Клиента на оферту (предложение) Банка.
В этом случае Стороны могут распространить действие настоящих Правил/части Правил на заключенное таким образом соглашение, прямо указав на это в тексте последних (в тексте оферты или акцепта).
- 4.11.** Если Клиент не регистрировался в Системе в течение двух лет, Банк вправе отключить Клиента от обслуживания в Системе.
- 4.12.** Для проверки подлинности АСП, являющегося контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов платежного документа и неизменности их содержания, Клиент вправе обратиться в Офис Банка.
- 4.13.** Для изменения параметров дистанционного банковского обслуживания (сведения о Клиенте, контрольный вопрос – контрольный ответ, возможности самостоятельного подключения счетов к Системе, счетов, подключенных к Системе) Клиент вправе оформить в Офисе Банка, Заявление об изменении параметров дистанционного банковского обслуживания, указав в нем необходимые изменения. Параметры ДБО считаются измененными с момента регистрации в Банке Заявления об изменении параметров дистанционного банковского обслуживания.
- 4.14.** Для подключения к /отключения от услуги «SMS сервис» Клиент вправе направить в Банк Заявление о предоставлении услуги «SMS сервис»/об отключении услуги «SMS сервис».
- 4.15.** По устному заявлению Клиента сотрудник Банка обязан передать Клиенту действующую редакцию Условий.

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 5.1. Клиент обязан по требованию Банка предоставить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
- документы и сведения, раскрывающие экономический смысл проводимой операции;
 - документы и сведения, необходимые Банку для целей идентификации выгодоприобретателя по проводимой операции;
 - иные документы и сведения по усмотрению Банка.
- 5.2. Клиент обязуется в письменной или электронной (с согласия Банка, переданного Клиенту по Каналам доступа) форме уведомлять Банк об изменении персональных данных, способных повлиять на выполнение Сторонами обязательств согласно Условиям, в том числе гражданства, реквизитов документа, удостоверяющего личность, места жительства (регистрации), места работы, телефонных номеров в течение 10 (десяти) Рабочих дней Банка с даты указанных изменений.
- 5.3. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам (в том числе близким родственникам) информацию о Средствах авторизации и любую другую информацию, которая может быть использована для доступа к Системе, не передавать третьим лицам ГОК и/или КСК, а также немедленно уведомить Банк обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к указанной информации. Если уведомление Банка об указанных обстоятельствах производится посредством телефонной связи, авторизация Клиента осуществляется при правильном указании им Контрольного ответа на Контрольный вопрос.
- 5.4. Клиент обязан обеспечить своевременное получение и изучение сообщений Банка, направляемых Клиенту по каналам связи.
- 5.5. В случае несогласия с новыми Тарифами Клиент должен расторгнуть Договор, оформив в Офисе Банка Уведомление о расторжении Дополнительного соглашения о дистанционном банковском обслуживании до даты введения в действие новых Тарифов. Если до даты введения в действие новых Тарифов Банк не получит Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения о дистанционном банковском обслуживании в связи с несогласием с новыми Тарифами, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями в Тарифах и осуществляет дальнейшее обслуживание Клиента в соответствии с измененными Тарифами с объявленной даты начала их действия.
- 5.6. Клиент обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления в Банк ДПАСП (при его приеме к исполнению в Системе) сообщить Банку о суммах, ошибочно зачисленных Банком на его счёт или списанных со счёта, либо ином ненадлежащем исполнении (неисполнении) Банком ДПАСП Клиента. При отсутствии в течение 10 (десяти) календарных дней письменных возражений от Клиента, надлежащее исполнение ДПАСП (в том числе совершенные операции и остаток средств на счёте) считаются подтвержденными Клиентом. Порядок извещения Клиентом Банка об ошибочно зачисленных Банком на его счёт или списанных со счёта суммах, либо ином ненадлежащем исполнении (неисполнении) Банком ДПАСП Клиента, а также дальнейшие действия Банка приведены в разделе 12 настоящих Правил.
- 5.7. Клиент обязан самостоятельно контролировать состояние своих счетов не реже двух раз в месяц (даже, если операции по счетам (или картам) им не проводились). При несогласии с проведенными операциями Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением о несогласии с операциями, проведенными по его счетам (или картам). По прошествии месяца Банк имеет право не принимать претензии Клиента о несогласии с операциями по счетам (или картам).
- 5.8. Клиент, прежде чем приступить к работе с Системой, обязан ознакомиться с Руководством пользователя системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц «УРАЛСИБ|ИНТЕРНЕТ-БАНК», размещенным на сайте: <https://client.bankuralsib.ru>.

6. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

- 6.1. Банк обязуется хранить ДПАСП в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении значений Средств авторизации до передачи их Клиенту.
- 6.3. Банк обязуется заменить ГОК на равноценный, если ГОК потерял работоспособность в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента его выдачи Клиенту, при этом на корпусе генератора одноразовых ключей отсутствуют следы внешних воздействий. В иных случаях замена ГОК осуществляется в соответствии с тарифами Банка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств авторизации Клиента.
- 7.2. Настоящим Клиент предоставляет Банку право на беспорочное списание сумм комиссионного

вознаграждения Банка за услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе предоставляемому Банком посредством дистанционного банковского обслуживания, а также за иные сопутствующие услуги, со своего текущего и других счетов (в соответствии с договором банковского вклада/счета) в соответствии с действующими на дату оплаты Тарифами Банка (далее – Тарифы). Если на момент списания комиссии на счетах Клиента, ведущихся в российских рублях, недостаточно средств для уплаты суммы вознаграждения, то Банк вправе списать в бесспорном порядке комиссию со счетов Клиента (в соответствии с договором банковского вклада/счета), ведущихся в иностранной валюте, проведя соответствующую конвертацию согласно Тарифам. Если на момент списания комиссии на счетах Клиента, ведущихся в иностранной валюте, недостаточно средств для уплаты суммы вознаграждения, то Банк вправе списать в бесспорном порядке комиссию со счетов Клиента (в соответствии с договором банковского вклада/счета), ведущихся в российских рублях, проведя соответствующую конвертацию согласно Тарифам. Действующая редакция Тарифов размещается на web-сайте <http://bankuralsib.ru>.

- 7.3. Настоящим Клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от его имени.
- 7.4. Стороны настоящим устанавливают, что Банк имеет право в одностороннем порядке изменять свои Тарифы, о чем Банк оповещает Клиента не позднее, чем за 5 (пять) Рабочих дней Банка до даты вступления их в силу путём размещения новых Тарифов на web-сайтах: <http://bankuralsib.ru/> и <https://client.bankuralsib.ru/>.
- 7.5. Авторизация Клиента при доступе в Систему или проведении операции производится путем запроса ввода значений Средств авторизации. Клиент вправе заявить о недействительности значения какого-либо Средства авторизации, в том числе путём замены его прежнего значения на новое.
- 7.6. В Офисе Банка конверт с КСК передаётся Клиенту в запечатанном виде, обеспечивающем невозможность незаметного вскрытия и просмотра значений КСК без вскрытия конверта.
- 7.7. С целью повышения уровня безопасности Банк вправе по своему усмотрению запрашивать для авторизации Клиента в Системе любую комбинацию Средств авторизации. При несогласии Клиента на изменение установленной ранее комбинации Средств авторизации Банк имеет право прекратить или частично приостановить ДБО (по одному или нескольким Каналам доступа). Клиент вправе в любое время самостоятельно изменить значение Средства авторизации в соответствии с предоставленными Системой возможностями. Запрос на изменение значения Средства авторизации должен быть подтвержден при помощи АСП и может быть передан в Банк Клиентом с использованием одного из Каналов доступа.
- 7.8. Банк вправе приостановить (блокировать) дистанционное обслуживание Клиента в случае обнаруженной дискредитации Средств авторизации.
- 7.9. Для возобновления доступа к Системе Клиент должен явиться в Банк и лично получить Средства авторизации с измененными значениями.
- 7.10. КСК признается утратившим силу автоматически после использования Клиентом всех СК из данного КСК.
- 7.11. Если Договор подписан Клиентом не в Офисе Банка, Банк предоставит доступ Клиенту к Системе в течение 10 (Десяти) Рабочих дней Банка с даты подписания Заявления Клиентом.
- 7.12. Банк вправе не отвечать и не публиковать вопросы Клиентов, поступившие по каналам обратной связи, если они несут явный провокационный характер.

8. ДОКУМЕНТ, ПОДПИСАННЫЙ АНАЛОГОМ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

- 8.1. ДПАСП, подтвержденный при помощи АСП и зарегистрированный Банком, считается переданным Клиентом, и подлежит исполнению Банком.
- 8.2. Передача ДПАСП Клиентом и регистрация его Банком производится по Каналу доступа в автоматическом режиме.
- 8.3. При передаче ДПАСП в автоматическом режиме данные вводятся Клиентом при помощи Устройства доступа любым из следующих способов: путем нажатия клавиш клавиатуры компьютера, сенсорного экрана или с использованием виртуальной клавиатуры на экране устройства.
- 8.4. ДПАСП считается переданным Клиентом и полученным Банком, а соответствующая операция выполняется Банком от имени и по поручению Клиента, если Системой подтверждена передача и ДПАСП присвоен специальный регистрационный номер.
- 8.5. Стороны договорились считать, что Клиент отказался от передачи ДПАСП до его отправки в Банк, если он не подтвердил правильность ввода информации при помощи АСП.
- 8.6. Банк осуществляет переводы денежных средств по поручению Клиента в Рабочий день получения ДПАСП, если документ получен до 15.00 по местному времени Офиса Банка, где открыт счёт для списания средств, указанный в ДПАСП; либо не позднее следующего Рабочего дня Банка, если ДПАСП получен после указанного выше времени. Прием ДПАСП от Клиента в Системе осуществляется Банком круглосуточно, за исключением регламентированных в Системе перерывов, указываемых на web-сайте <https://client.bankuralsib.ru/>.
- 8.7. Банк вправе запросить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- документы и сведения, раскрывающие экономический смысл проводимой операции;
 - документы и сведения, необходимые Банку для целей установления и идентификации Выгодоприобретателя по проводимой операции;
 - иные документы и сведения по усмотрению Банка.
- 8.8.** В случае отказа Банка от выполнения переданного Клиентом и полученного Банком ДПАСП, Банк обязуется в течение одного Рабочего дня принять меры к оповещению Клиента о причинах такого отказа.
- 8.9.** Банк не несет ответственность за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение ДПАСП Клиентов, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверных информации или платежных реквизитов.
- 8.10.** Банк не несет ответственность за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, включая пожар, отключение электроэнергии, телефонных линий, наводнение, землетрясение, военные операции, изменение действующего законодательства Российской Федерации, действия или решения органов государственной власти Российской Федерации, Банка России, забастовки и иные действия персонала телефонных компаний, провайдеров интернет, органов энергоснабжения, Банка России, несанкционированный доступ к Системе третьих лиц, вредоносное воздействие на Систему программных продуктов (вирусов) третьих лиц, иные ограничения, объективно препятствующие исполнению Банком его обязательств.
- 8.11.** Банк вправе в одностороннем порядке вводить постоянные или временные ограничения на исполнение ДПАСП Клиента, в частности:
- устанавливать различные виды лимитов на операции в том числе:
 - лимит на сумму одной операции;
 - дневной лимит на сумму операций;
 - недельный лимит на сумму операций;
 - месячный лимит на сумму операций;
 - совокупный лимит.
 - запрещать проведение некоторых видов ДПАСП по определенным каналам доступа;
 - вводить другие ограничения, какие Банк сочтет необходимыми по соображениям безопасности.
- 8.12.** С текущей величиной применяемых лимитов Клиент может ознакомиться при создании ДПАСП в Системе.
- 8.13.** В случае введения каких-либо ограничений для неограниченного круга клиентов, Банк доводит данную информацию путём размещения ее в Системе. В случае введения индивидуальных ограничений – Банк оповещает Клиента при его очередном входе в Систему.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

- 9.1.** Платежная инструкция (далее - ПИ) – предварительно определённая процедура, которая устанавливает порядок формирования и обработки распоряжения Клиента на совершение операции по его банковским счетам или картам. ПИ предназначены для формирования ДПАСП.
- 9.2.** Универсальная платежная инструкция (далее по тексту - УПИ) - ПИ с одинаковым для всех Клиентов набором параметров. Одинаковыми могут быть все параметры или их часть.
- 9.3.** Индивидуальная платежная инструкция (далее по тексту - ИПИ) - ПИ, в которой все параметры специфичны для Клиента и задаются Клиентом.
- 9.4.** Индивидуальная постоянная платежная инструкция (далее по тексту - ИППИ) - ИПИ, предусматривающая автоматическое проведение Банком операций по счету Клиента согласно установленному Клиентом графику.
- 9.5.** Оформление ИПИ и ИППИ производится Клиентом самостоятельно в Системе. В этом случае Клиент указывает необходимые индивидуальные параметры каждой ПИ (в том числе платежные реквизиты) в специальном ДПАСП.
- 9.6.** Банк вправе отказать в оформлении ИПИ (ИППИ) или запретить использование ранее оформленной ИПИ (ИППИ), если предусмотренные ею операции противоречат действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, настоящим Условиям или внутренним документам Банка.
- 9.7.** Оформляя ИПИ, Клиент поручает Банку в дальнейшем делать на основании ДПАСП платежи (совершать иные банковские операции) в соответствии с платежными и иными реквизитами, указанными при оформлении ИПИ.
- 9.8.** Оформляя ИППИ, Клиент поручает Банку в дальнейшем делать автоматически платежи (совершать иные банковские операции) в соответствии с графиком проведения платежей, платежными реквизитами, и иными параметрами, указанными при оформлении ИППИ.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

- 10.1.** В случае несогласия Клиента с действиями Банка по настоящим Условиям, в том числе, опротестования Клиентом операции, проведенной Банком по ДПАСП (далее - Спорная операция),

Клиент до обращения в судебные органы подает в Банк письменное или электронное по каналу обратной связи на сайте Банка <http://bankuralsib.ru> заявление с изложением сути претензии и детальным описанием Спорной операции (далее – Претензия), а также, при необходимости документы и материалы (например, бумажная распечатка спорного ДПАСП и/или файл с ДПАСП), подтверждающие обоснованность требований Клиента.

- 10.2. После анализа представленных Клиентом документов и материалов, Банк в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Претензии Клиента выносит письменное Заключение о правомерности и обоснованности претензий Клиента.
- 10.3. Один экземпляр Заключения направляется Клиенту немедленно после его составления, курьером либо почтой (заказным письмом с уведомлением или электронной почтой), но в любом случае не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления в Офис Банка Претензии Клиента.
- 10.4. В случае признания Претензии Клиента правомерной и обоснованной Банк в течение одного Рабочего дня с даты выноса Заключения принимает решение о целесообразности и сроках удовлетворения Претензии Клиента.
- 10.5. В случае несогласия с Заключением Клиент может обратиться в судебные органы для разрешения возникших споров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 11.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 11.2. Стороны договорились, что параметры ДБО, указанные в Заявлении о предоставлении дистанционного банковского обслуживания, Заявления-анкеты физического лица о предоставлении пакета услуг или в Заявлении об изменении параметров дистанционного банковского обслуживания становятся недействительными с даты подписания Клиентом и приема Банком Заявления об изменении параметров дистанционного банковского обслуживания, датированного более поздней календарной датой и временем суток, чем дата и время суток указанные в приведенных выше заявлениях.
- 11.3. Клиент вправе в одностороннем порядке, без объяснения причин отказаться от дистанционного банковского обслуживания, предоставив в письменной форме в Банк Уведомление о расторжении соглашения о дистанционном банковском обслуживании. Договор считается расторгнутым с момента принятия Банком Уведомления о расторжении соглашения о дистанционном банковском обслуживании.
- 11.4. Клиент вправе отказаться частично или полностью от дистанционного банковского обслуживания одного или нескольких счетов путем оформления в Офисе Банка Заявления об изменении параметров дистанционного банковского обслуживания или направив в Банк посредством Системы Заявление о прекращении дистанционного обслуживания счета. Дистанционное банковское обслуживание счета считается прекращенным с момента исполнения Банком вышеуказанных Заявлений.
- 11.5. Расторжение Клиентом Договора не влечет прекращения договоров банковского счета. Расторжение Клиентом всех договоров банковского счета влечет за собой прекращение Договора.
- 11.6. Банк вправе в одностороннем порядке приостановить действие Договора одному или нескольким Каналам доступа, одновременно направив Клиенту, соответствующее уведомление о приостановлении действия Договора в электронном или письменном виде. В уведомлении о приостановлении действия Договора указываются причины приостановления, а также период приостановления и порядок возобновления работы Клиента в Системе.
- 11.7. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае отсутствия у Банка технической возможности осуществления ДБО Клиента, направив ему соответствующее уведомление с указанием причин, за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. В иных случаях допускается расторжение Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ

- 12.1. Банк вправе вносить изменения в настоящие Условия, в т.ч. путем утверждения новой редакции Условий.
- 12.2. Новые или измененные Условия размещаются в Системе по адресу <https://client.bankuralsib.ru/> за 5 (пять) рабочих дней Банка до даты вступления их в силу. Клиент подтверждает свое согласие с новыми Условиями или измененными Условиями путем прохождения процедуры Авторизации в Системе в день вступления измененных Условий в действие или в более поздние сроки. Стороны признают такой способ получения согласия Клиента равнозначным получению согласия в письменном виде.
- 12.3. Действующая редакция Условий всегда доступна в Системе по адресу <https://client.bankuralsib.ru/>.